



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2024

№ 31

п.Садовый

О ликвидации  
Муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ»

Руководствуюсь статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Садовское ЖКХ» ОГРН 1026401188351, ИНН 6434011239, адрес регистрации: 412160, Саратовская область, Татищевский район, п. Садовый, ул.Садовая д. 7.

2. Функции и полномочия учредителя, ликвидируемого МУП «Садовское ЖКХ» осуществляет администрация Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

3. Установить срок ликвидации МУП «Садовское ЖКХ» до 30 сентября 2024 года.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав ликвидационной комиссии по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ»

4.2. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ»

4.3. План мероприятий по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ».

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МУП «Садовское ЖКХ», в том числе по представлению интересов МУП «Садовское

ЖКХ» в суде.

6. Ликвидационной комиссии:

6.1. Провести ликвидацию МУП «Садовское ЖКХ», с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Планом мероприятий по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ» и настоящим постановлением.

6.2. Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МУП «Садовское ЖКХ», порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в течение пяти рабочих дней со дня уведомления об этом Межрайонная ИФНС России № 12 по Саратовской области;

6.3. Обеспечить осуществление полномочий работодателя в рамках трудовых отношений с работниками МУП «Садовское ЖКХ»;

6.4. Оказать работникам МУП «Садовское ЖКХ» содействие в трудоустройстве, а при невозможности их трудоустройства обеспечить предоставление им гарантий и компенсаций, установленных статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.5. Принять соответствующие меры по выявлению кредиторов МУП «Садовское ЖКХ» и получению дебиторской задолженности, уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации МУП «Садовское ЖКХ».

7. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления письменно уведомить Межрайонную ИФНС России № 12 по Саратовской области о принятии решения о ликвидации МУП «Садовское ЖКХ», о формировании ликвидационной комиссии.

8. Требования кредиторов к МУП «Садовское ЖКХ» предъявляются в течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации МУП «Садовское ЖКХ» в журнале «Вестник государственной регистрации».

9. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печать МУП «Садовское ЖКХ».

10. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации МУП «Садовское ЖКХ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочием по изданию приказов МУП «Садовское ЖКХ» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Садовского муниципального образования  
Татищевского района Саратовской  
области  
от 08.07.2024 №31

Состав ликвидационной комиссии  
Муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ»

Сузгаева Алевтина Викторовна	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии
Калетурина Тамара Васильевна	Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Кальная Татьяна Михайловна	Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» - по согласованию
Линькова Екатерина Сергеевна	Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» - по согласованию
Рогачева Ирина Алексеевна	Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района — по согласованию
Бредихина Татьяна Валерьевна	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района — по согласованию
Громовенко Ирина Юрьевна	Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района — по согласованию
Воробьев Илья Борисович	Заведующий отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района — по согласованию

**Положение о ликвидационной комиссии  
муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ» (далее - Положение, Ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее — администрация).

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ» (далее - Учреждение).

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Предприятия.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Предприятия.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Предприятия. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Предприятия, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Предприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Предприятия, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Предприятия.

3.3. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с планом мероприятий по ликвидации МУП «Садовское ЖКХ», утверждаемом учредителем Предприятия.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Муниципального унитарного предприятия «Садовское ЖКХ» в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Предприятия в рамках мероприятий по ликвидации Предприятия;
- издает приказы Предприятия по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Предприятия;
- направляет в Межрайонную инспекцию Межрайонная ИФНС России № 12 по Саратовской области (далее - налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Предприятия в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Предприятия, представляет их в администрацию Садовское муниципального образования Татищевского района Саратовской области;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Предприятия о предстоящем увольнении персонально под подпись;
- уведомляет органы службы занятости о принятом решении, о ликвидации Предприятия и увольнении работников Предприятия;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Предприятия о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в муниципальный архив Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;
- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать печать Предприятия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии;
- подготавливает проекты уведомлений согласно плану мероприятий по ликвидации. А после подписания направляет их адресатам.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

## 5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Предприятия независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

## 6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Предприятия (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Предприятия).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Предприятия производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

## 7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Предприятия ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 14 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области ликвидационный баланс.

## 8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Ликвидационной комиссии

8.1. Положение о Ликвидационной комиссии, утверждается постановлением администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

8.2. Изменения в Положение вносятся постановлением администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Предприятия передаются ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области и в казну муниципального образования.

Передача имущества в казну муниципального образования городской оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает сектор экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

9.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Предприятия.

9.3. После завершения процедуры ликвидации печать Предприятия, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Предприятия и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Садовского муниципального  
образования Татищевского района  
Саратовской области  
от 08.07.2024 № 31

План мероприятий  
по ликвидации муниципального унитарного предприятия  
«Садовское ЖКХ»»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	Ответственные лица
1.	Издание и утверждение постановления администрации Садовского МО о ликвидации МУП «Садовское ЖКХ», создании ликвидационной комиссии	08 Июля 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Заведующий отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Воробьев И.Б.
2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии, утверждении ликвидатора (форма Р15016)	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
		10 июля 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Заведующий отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Воробьев И.Б.
3	Получение выписки ЕГРЮЛ с записью о начале процедуры ликвидации МУП и назначении на ликвидируемом предприятии ликвидатора.	16 Июля 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования — секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В.
4.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц <a href="https://fedresurs.ru/">https://fedresurs.ru/</a> уведомление о ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
		10 июля 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования — секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В. при технической поддержке отдела информатизации администрации Татищевского муниципального района
5.	Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации	Согласно расписания <a href="https://www.vestnik-gosreg.ru/schedule-">https://www.vestnik-gosreg.ru/schedule-</a>	п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	Ответственные лица
	МУП и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.	vgr/. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов – 2 месяца с даты публикации  10 июля 2024	индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».  Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В. при технической поддержке отдела информатизации администрации Татищевского муниципального района
6.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	В течении 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»  10 сентября 2024	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)  Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Заведующий отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Воробьев И.Б. в части подготовки уведомлений дебиторам и кредиторам
7.	Уведомление о предстоящем увольнении работников МУП «Садовское ЖКХ» в связи с ликвидацией предприятия (персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения).	10 июля 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество	10 сентября 2024	ч. 3 ст. 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» + Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н  Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А. Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса после окончания срока предъявления требований кредиторами.	В течение 5-ти рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Основания
		Событие/дата		Ответственные лица
		15 сентября 2024		<p>инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)</p> <p>Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В..  Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М.  Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С.  Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А.  Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В.  Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.</p>
10.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма Р15016)	В течение 3-х рабочих дней с даты составления		п.4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
		18 сентября 2024		Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Заведующий отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Воробьев И.Б
11.	Удовлетворение требований кредиторов	После составления промежуточного ликвидационного баланса		Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
		20 сентября 2024		Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А. Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
12.	Заккрытие банковских счетов МУП «Садовское ЖКХ» в кредитных организациях	25 сентября 2024		Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Основания
		Событие/дата	Ответственные лица	
				Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
13.	Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с кредиторами.	После завершения расчетов с кредиторами 25 сентября 2024	Ст. 63 ГК РФ	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А. Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами 25 сентября 2024	Ст. 63 ГК РФ	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А. Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
15.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с завершением ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса 25 сентября 2024	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кальная Т.М. Заведующая отделом экономики муниципальных учреждений района МКУ «Централизованная бухгалтерия» Линькова Е.С. Начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Рогачева И.А. Начальник отдела земельных и имущественных

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	Ответственные лица
			отношений администрации Татищевского муниципального района Бредихина Т.В. Руководитель сектора имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Громовенко И.Ю.
16.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МУП	В течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления  30 сентября 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В
17	Уничтожение печати Составление акта об уничтожении	В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации  30 сентября 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В
18	Передача документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в муниципальный архив	После завершения процедуры ликвидации  30 сентября 2024	Глава Садовского МО — председатель ликвидационной комиссии Сузгаева А.В.. Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования— секретарь ликвидационной комиссии Калетурина Т.В