



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

№ 104

п. Садовый

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний,
послуживших основанием для подготовки сводного заключения о
несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план
Садовского муниципального образования Татищевского района
Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района, в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области и утвердить ее состав, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, согласно приложению 2.

3. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом

внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области регулируются Порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460.

4. Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области рассмотреть замечания по проекту внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, обеспечить его согласование и доработку с учетом возможных предложений и замечаний.

5. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативно правовых актов

6. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В.Сузгаева

Приложение 1
к постановлению администрации
Садовского муниципального
образования Татищевского
района Саратовской области
от 04.12.2023 № 104

**Состав согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для
подготовки сводного заключения о не согласии с проектом
внесения изменений в генеральный план Садовского
муниципального образования Татищевского района
Саратовской области**

Сузгаева Алевтина Викторовна	- глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области председатель комиссии;
Калетурина Тамара Васильевна	- главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Татищевского района Саратовской области - заместитель председателя комиссии
Белоглазова Аделина Анатольевна	- главный специалист сектора социальной работы и общественных отношений администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Котлярова Ирина Юрьевна	-начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Татищевского муниципального района Саратовской области
Визгалов Виктор Викторович	- Главный специалист технического отдела ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» (по согласованию)
Герасименюк С.В.	- начальник отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ППК «Роскадастра» по Саратовской области (по согласованию)
Муравьева М.А.	- инженер 1 категории отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ППК «Роскадастра» по Саратовской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для
подготовки сводного заключения о не согласии с проектом
внесения изменений в генеральный план Садовского
муниципального образования Татищевского района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 5 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты её создания.

1.6. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и администрации Садовского муниципального образования Татищевского района;

б) представители согласующих органов, направивших заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана органов исполнительной власти и ведомств Саратовской области (по согласованию);

в) представители разработчика проекта.

1.7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

По итогам работы согласительной комиссии принимается решение, в соответствии с требованиями документов, которое оформляется протоколом.

2.2. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

2.3. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий главой администрации.

2.4. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в администрации Татищевского района Саратовской области в *отделе архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства*.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Организует работу согласительной комиссии и ведет её заседания председатель согласительной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный председателем член согласительной комиссии с правом голоса).

3.2. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства администрации Татищевского муниципального района.

Секретарь согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

3.4. По решению председателя согласительной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя согласительной комиссии) заседания согласительной комиссии могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в администрацию.

3.5. Представители органов исполнительной власти и ведомств Саратовской области, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

В случае если в указанный срок заключения, предусмотренные настоящим пунктом, не направлены в электронной форме с использованием ФГИС ТП, сети интернет и (или) посредством почтового отправления, а также не размещены в ФГИС ТП согласующими органами, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями считается согласованным с такими органами и ведомствами.

3.6. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий, согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отражённых в сводном заключении о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

3) материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

4) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области путем подготовки предложений о внесении в проект внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области соответствующих изменений.

3.7. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект по внесению изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Татищевского муниципального района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

При принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.7. настоящего Положения, - проект по внесению изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области с внесением в него изменений вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

При принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.7. настоящего Положения, - несогласованный проект по внесению изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского

района Саратовской области заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Заключение и протокол согласительной комиссии направляются главе Садовского муниципального образования Татищевского района.

3.9. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии, вести заседания согласительной комиссии.

4.2. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.3. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.4. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.5. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии, определять форму проведения заседания согласительной комиссии.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.7. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.8. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организует проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному плану, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

5.6. В случае поступления от представителя органа исполнительной

власти Саратовской области официального запроса, по теме которого проводится заседание, направленного представителем органа исполнительной власти Саратовской области не позднее, чем за два дня до даты заседания, на перенос даты заседания на другой день или время, при наличии возможности, своевременно готовить изменения в график заседаний согласительной комиссии для утверждения председателем согласительной комиссии, за исключением случаев отказа в прибытии в день заседания согласительной комиссии.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Члены согласительной комиссии имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее, чем за два дня до даты заседания согласительной комиссии, направлять официальный запрос секретарю согласительной комиссии на согласование переноса даты заседания по теме органа исполнительной власти Саратовской области на другой день или время. Перенос даты заседания на другой день или время осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии.

7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечению двух месяцев со дня ее создания, либо по решению главы Садовского муниципального образования Татищевского района.