



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

№ 62

п. Садовый

«О создании Жилищной комиссии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, решения Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 08.10.2009 № 18/72-2 «О предоставлении жилых помещений в Садовском муниципальном образовании» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать жилищную комиссию в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Жилищной комиссии согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 11.05.2010 №25 «О создании Жилищной комиссии» (с изменениями от 26.02.2016 №26)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования

О.Г. Богомолова

Приложение №1
к постановлению администрации
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области
от 27.08.2018 №62

СОСТАВ
Жилищной комиссии

Богомолова Ольга Григорьевна	Глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, председатель комиссии
Панфилова Кристина Игоревна	Заместитель главы администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, заместитель председателя комиссии
Калетурина Тамара Васильевна	Главный специалист сектора экономики и учета администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ботова Нина Ивановна	Главный специалист сектора социальных и общественных отношений администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
Устинова Ольга Борисовна	Директор МУП «Садовское ЖКХ»

ПОЛОЖЕНИЕ о Жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о Жилищной комиссии (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания и состав, полномочия, порядок работы и принятия решений Жилищной комиссии.

1.2. Жилищная комиссия (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для принятия решений по вопросам признания граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма или в улучшении жилищных условий, постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения, снятия с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

1.3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

2.2. Председателем комиссии является глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в заседании Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов;
- участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений;
- вносить председателю предложения об отложении рассмотрения дела и о

запросе дополнительных материалов по нему;

предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с материалами дел, внесенных на ее рассмотрение;

участвовать в подготовке заседаний Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

планирует работу Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает заседания Комиссии; подписывает

протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет подготовку дел для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания

Комиссии;

осуществляет протоколирование заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее, чем за день информировать секретаря Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

принятие решений о признании проживающих на территории муниципального образования граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или в улучшении жилищных условий;

принятие решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

принятие решений о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, улучшении жилищных условий, или граждан, являющихся участниками федеральных и областных программ по обеспечению жильем;

принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального и муниципального специализированного жилищного фонда.

3.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской

области, общественных объединений и других организаций и их должностных лиц необходимую информацию;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, представителей общественных объединений и других организаций.

4. Порядок работы и принятия решений

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня ее заседания. За 3 рабочих дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии оповещает письменно всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее количественного состава.

4.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии. Протокол заседания Комиссии сразу же после его оформления и подписания направляется для издания постановления администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области о принятом решении. В течение 1 рабочего дня после издания постановления администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области о принятом решении, указанное постановление секретарем Комиссии направляется почтой (заказным письмом с уведомлением) либо выдается лично под роспись гражданину, подавшему заявление, в администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

4.6. Основанием для рассмотрения вопросов, которые входят в полномочия Комиссии, на ее заседании, является поступившее в администрацию заявление с приложением документов.

