



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2018

№ 88

п. Садовый

Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств Садовского муниципального
образования Татищевского района Саратовской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 г № 82н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 17.05.2017 №30 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.Г. Богомолова

Приложение
к постановлению
администрации Садовского
муниципального образования
Татищевского района
Саратовской области
от 25.10.2018 №88

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Садовского
муниципального образования Татищевского района Саратовской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту - Реестр). Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Садовского муниципального образования и оценки объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

3. Ведение Реестра осуществляется на основе следующих принципов:

полноты и достоверности отражения расходных обязательств Садовского муниципального образования;

периодичности обновления сведений о расходных обязательствах Садовского муниципального района;

единства формата отражения сведений о расходных обязательствах Садовского муниципального образования.

4. Данные Реестра используются при:

а) составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана – в соответствии со сроками их разработки;

б) внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

5. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету в составе местного бюджета действующих обязательств при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Реестр представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом руководителя и с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона лица, ответственного за составление реестра расходных обязательств.

7. В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств средств местного бюджета, информации, определяемой в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, финансовый орган вправе вернуть их на доработку.

Реестр расходных обязательств _____
(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)										Код расхода по бюджетной классификации и (Рз, Прз)	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.рублей)							
	Российской Федерации			Саратовской области			муниципального образования			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период					
	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано				фактически исполнено	финансовый год +1	финансовый год+2			
												гр.1	гр.2				гр.3	гр.4	гр.5

М.П.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О)

контактный телефон _____