



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2018

№ 86

п. Садовый

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 29.12.2017 № 479-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, администрация Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Садовского муниципального образования согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативно-правовых актов.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава муниципального образования

О.Г. Богомолова

Приложение
к постановлению администрации
Садовского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 16.10.2018 № 85

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Садовского муниципального
образования Татищевского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Садовского муниципального образования (далее – администрация).

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом Садовского муниципального образования;

- реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией (далее - реестр) - систематизированный свод данных о муниципальных услугах, а также услугах, предоставляемых и оказываемых специалистами администрации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации (далее – услуги);

- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- исполнители муниципальных услуг – специалисты администрации, оказывающие муниципальной услуги;

- формирование реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Садовского муниципального образования физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления муниципальной услуги).

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Садовского муниципального образования.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации Садовского муниципального образования;
- 3) в части осуществления полномочий Татищевского муниципального района, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Садовского муниципального образования на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Садовского муниципального образования;

3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронном виде;

4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, Садовского муниципального образования.

5) в случае, если в представлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации муниципального образования, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о

муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Садовского муниципального образования.

3. Принципы ведения Реестра

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Садовского муниципального образования, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Садовского муниципального образования на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание Реестра

4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Перечень муниципальных услуг включает в себя следующие обязательные параметры:

4.2.1. Порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

4.2.2. Наименование муниципальной услуги - наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.

4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.

4.2.4. Поставщик муниципальной услуги - орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций.

В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр утверждается постановлением администрации Садовского муниципального образования. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации Садовского муниципального образования.

5.2. Администрация Садовского муниципального образования ведет Реестр на бумажном и электронном носителях.

5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией Садовского муниципального образования для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.

5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.

5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.

5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.

5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5.8. Сведения об услугах, размещенные в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

6. Ведение мониторинга муниципальных услуг

6.1. Уполномоченное должностное лицо Садовского муниципального образования по формированию и ведению реестра и лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежегодный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.

6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Садовского муниципального образования
Татищевского района
Саратовской области

**Форма реестра
муниципальных услуг, предоставляемых в администрации Садовского муниципального образования**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4