



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.10.2017

№ 57

п.Садовый

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области Козлову Е.В.

Глава муниципального образования

О.Г.Богомолова

Приложение  
к постановлению  
администрации Садовского  
муниципального образования  
Татищевского района  
Саратовской области  
от 11.10.2017 № 57

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке получения муниципальными служащими администрации  
Садовского муниципального образования Татищевского района  
Саратовской области разрешения представителя нанимателя на участие в  
управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – Положение) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, представителем нанимателя которых является глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее по тексту – некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление в кадровую службу отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – кадровая служба).

6. Регистрация заявлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в кадровую службу, направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

При рассмотрении заявления представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

9. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

10. Заверенная кадровой службой копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в кадровую службу в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации  
Садовского муниципального образования  
Татищевского района Саратовской области  
разрешения представителя нанимателя на  
участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

Главе Садовского муниципального  
образования Татищевского района  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_  
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее  
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

---

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

---

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_,  
дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

---

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

---

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации Садовского  
муниципального образования Татищевского района  
Саратовской области разрешения представителя  
нанимателя на участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

**Журнал регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистри- ровавшего заявление	Примечание