



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2016

№ 109

п. Садовый

Об утверждении Правил аккредитации журналистов
средств массовой информации, освещающих работу
органов местного самоуправления
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в целях упорядочения взаимодействия органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области со средствами массовой информации п о с т а н о в л я ю: :

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.Г. Богомолова

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещающих работу органов местного самоуправления
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее – Садовского муниципального образования) проводится в целях обеспечения открытости работы Совета депутатов и администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области и совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Право на аккредитацию журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, имеют официально зарегистрированные средства массовой информации Российской Федерации.

3. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов при администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, представляют на имя главы муниципального образования заявку, по форме согласно Приложению №1.

Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов при Совете депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, представляют на имя главы Садовского муниципального образования заявку, по форме согласно Приложению №1.

Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, скрепленной печатью редакции СМИ. К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, согласие на обработку персональных данных от аккредитуемого журналиста, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных».

В заявке указываются:

- полное наименование СМИ, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый и электронный адрес, номера телефонов и факсов редакции;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), номер контактного телефона журналиста, представленного на аккредитацию.

Заявки на аккредитацию, не отвечающие настоящим Правилам, не рассматриваются.

Решение об аккредитации принимается в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию, путем издания соответствующего постановления.

На основании принятого постановления об аккредитации журналисту, указанному в заявке, выдается аккредитационное удостоверение.

Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста при органах местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, и выдается сроком на 1 год.

4. Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой бланк установленного образца по форме согласно приложению № 2.

5. Разовая аккредитация осуществляется на конкретное мероприятие на основании устной заявки редактора, поданной не позднее, чем за два часа до начала мероприятия, и действует при наличии редакционного удостоверения аккредитованного лица.

6. Журналистам, аккредитованным при органах местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

В этих целях органы местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области предпринимают следующие действия:

- предварительно извещают о дате, времени и месте проведения заседаний и проводимых органами местного самоуправления мероприятий;

- предоставляют рабочие места во время заседаний и иных мероприятий органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;

- обеспечивают журналистов необходимыми информационными материалами, протоколами и иными документами в установленном законом порядке;

- оказывают содействие в организации встреч и бесед с сотрудниками органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;

- проводят брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

7. Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;

- присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами и другими документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну);

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, специально предназначенные для прессы;

- получать информацию, необходимую для их профессиональной деятельности.

8. Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, обязаны:

- соблюдать все положения настоящих Правил аккредитации, внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых мероприятий;

- выполнять иные обязанности, установленные Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

- всесторонне и объективно информировать аудиторию о работе органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

9. Глава Садовского муниципального образования имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации его журналиста, если:

- СМИ является специализированным (рекламным, справочным,

эротическим);

- представленные для оформления аккредитации документы содержат сведения, не соответствующие действительности.

10. Журналист может быть лишен аккредитации, если:

- им или редакцией СМИ нарушены установленные правила аккредитации;

- им или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, сотрудника администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области либо порочащие деловую репутацию органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

11. Аккредитация аннулируется в случае:

- увольнения журналиста из редакции СМИ;

- прекращения деятельности СМИ.

12. Редакции СМИ обязаны в трехдневный срок информировать администрацию Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области о прекращении деятельности СМИ или трудовых, договорных отношений, полномочий аккредитованного журналиста.

13. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает глава Садовского муниципального образования. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой информации.

14. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации или нарушение иных прав представителей средств массовой информации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение № 1

к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов
местного самоуправления Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

Заявка на постоянную аккредитацию журналиста

Полное наименование СМИ	_____
Наименование учредителей (соучредителей) или издателя (издателей) СМИ	_____ _____
Основные цели деятельности, определенные уставом СМИ	_____ _____
Юридический адрес редакции СМИ	_____ _____
Фактический адрес редакции СМИ	_____ _____
Периодичность выхода	_____
Формат	_____
Количество полос, тираж, регион распространения (для печатных СМИ)	_____ _____
Канал, общий объем вещания, зона покрытия (для электронных СМИ)	_____ _____
Адрес сайта в сети интернет	_____
Основные разделы сайта и среднее количество посетителей сайта в день (для интернет-СМИ)	_____ _____
Фамилия, имя и отчество главного редактора	_____ _____
Телефон главного редактора	_____
Номер телефона и факса редакции	_____
Адрес электронной почты редакции	_____
Фамилия, имя и отчество аккредитуемого журналиста	_____ _____
Дата рождения журналиста	_____
Занимаемая должность по штатному расписанию	_____ _____
Паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста	_____ _____
Рабочий телефон журналиста	_____
Мобильный телефон журналиста	_____
Главный редактор	

Приложение № 2

к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещающих работу органов местного самоуправления МО Садовского муниципального
образования Татищевского района Саратовской области

ОПИСАНИЕ
АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЖУРНАЛИСТА

Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой картонную карточку размером 16 x 13 см. На лицевой стороне удостоверения располагаются номер аккредитационного удостоверения, наименование органа местного самоуправления, выдавшего аккредитационное удостоверение, наименование СМИ, которое представляет журналист, его фамилия, имя, отчество, средства обеспечения профессиональной деятельности, дата выдачи и продления, телефон редакции, место для подписи журналиста, место для подписи главы (администрации) города Колы и печати.

<hr/> <p>наименование органа местного самоуправления</p> <p>АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА</p> <p style="text-align: right;">№ _____</p> <p>СМИ _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p style="text-align: center;">(средства обеспечения)</p> <p>Тел. ред. _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись владельца) _____</p> <p style="float: right;">(действительно до)</p> <p>_____</p> <p>(дата выдачи)</p> <p>Глава _____</p> <p>М.П. _____ _____</p> <p style="text-align: right;">подпись</p>	
---	--