



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2024

№ 11/47-5

п.Садовый

О внесении изменений в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования от 28.02.2022 №48/223-2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования от 23.03.2022 №43/183-4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

Глава Садовского
муниципального образования

А.В.Сузгаева

Приложение
к решению Совета депутатов
Садовского муниципального
образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 31.07.2024 № 11/47-5

«Приложение
к решению Совета депутатов
Садовского муниципального
образования от 23.03.2022 №43/183-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Устав).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и представляют собой обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования.

Каждый житель муниципального образования вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель муниципального образования вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Населению муниципального образования гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2) проект муниципального бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) иные муниципальные правовые акты, принятие которых затрагивает права и интересы жителей муниципального образования.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов или главы муниципального образования.

4.1.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

4.1.1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

4.1.1.2. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе группы жителей является письменное ходатайство, поданное в Совет депутатов на имя главы муниципального образования, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные.

К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее по тексту - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя муниципального образования паспорта, могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.1.1.3. После получения ходатайства, Советом депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее по тексту - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4.1.1.4. По результатам проверки представленных документов, рабочая группа подает письменное ходатайство Совету депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

4.1.1.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы, Совет депутатов принимает соответствующее решение.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.

4.1.2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе не менее одной трети, избранных депутатов Совета депутатов на основании письменного ходатайства.

4.1.2.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов, и мотивированный отказ. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

4.1.3.1. Публичные слушания проводятся на основании внесенного главой муниципального образования в Совет депутатов проекта соответствующего муниципального правового акта.

4.1.3.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

4.2. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органами местного самоуправления муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту - Единый портал), порядок использования которой установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала.

5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

5.1. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний образуется Советом депутатов в составе не менее 5 членов.

В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования, инициативных групп граждан, общественных объединений, организаций (по согласованию).

Персональный состав, председатель и секретарь рабочей группы утверждается решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

5.2. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

подписывает повестку публичных слушаний, протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет регистрацию участников публичных слушаний;

ведет и оформляет протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

выполняет поручения председателя рабочей группы;

подписывает протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;

обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

5.4. Члены рабочей группы:

участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

присутствуют на каждом заседании рабочей группы;

подписывают заключение по результатам публичных слушаний.

5.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний, рабочая группа вправе:

приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц администрации муниципального образования;

запрашивать и получать у должностных лиц администрации муниципального образования необходимые сведения, документы и материалы;

привлекать к своей деятельности граждан и специалистов.

6. Оповещение жителей о проведении публичных слушаний

6.1. Проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания, вместе с решением о назначении публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещению на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний установлен иной порядок ознакомления с муниципальным правовым актом, граждане имеют право ознакомиться с муниципальным правовым актом в порядке, установленном решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

6.2. В случае, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения, на Едином портале в соответствующем разделе платформы обратной связи размещаются:

решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний;

текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Размещение на Едином портале материалов и информации осуществляется уполномоченным сотрудником администрации муниципального образования с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее по тексту - личный кабинет) заблаговременно, но не позднее 10 дней до дня их проведения.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием Единого портала с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет.

Администрация муниципального образования обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета.

6.3. Обнародование и размещение на Едином портале решения о назначении публичных слушаний и материалов по публичным слушаниям осуществляется администрацией муниципального образования независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

7. Участники публичных слушаний

7.1. Правом на участие и выступление в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, которые представили в рабочую группу в письменной форме свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Правом на участие и выступление в публичных слушаниях по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения обладают правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

7.2. Во время проведения публичных слушаний участникам с правом выступления предоставляется слово для аргументации своих предложений, внесенных в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Участниками публичных слушаний с правом обсуждения могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, но не внесшие в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7.4. Участники публичных слушаний, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения, имеют право участвовать в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе задавать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, высказывать свое мнение, вносить свои предложения.

7.5. Все участники публичных слушаний имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений;
- 2) вносить свои предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;

3) направлять требования и другие обращения граждан в органы местного самоуправления, общественные и иные органы и организации.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

8.2. Председатель рабочей группы утверждает повестку дня публичных слушаний.

8.3. Председатель рабочей группы открывает публичные слушания, объявляет участникам публичных слушаний вопросы, вынесенные на публичные слушания, и сообщает, кто является субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

Публичные слушания начинаются с доклада разработчика проекта муниципального правового акта (его представителя).

Председатель рабочей группы докладывает о замечаниях и предложениях, поступивших от граждан в установленном порядке.

Для организации обсуждений, председатель рабочей группы предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участника публичных слушаний, председатель рабочей группы дает возможность участникам публичных слушаний с правом обсуждения задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, внести свои предложения.

8.4. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, фамилия, имя, отчество выступающих участников публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения, предложения, а также иные необходимые сведения.

Участник публичных слушаний до выступления обязан сообщить секретарю публичных слушаний свои данные для занесения в протокол публичных слушаний и предъявить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

Предложения, замечания к проекту муниципального правового акта, поданные в письменной форме и в электронной форме в установленном порядке до дня проведения публичных слушаний приобщаются к протоколу публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний также прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней в двух экземплярах, один из которых находится у

субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Принятые на публичных слушаниях решения и предложения включаются в заключение по результатам публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции населения муниципального образования и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

9.2. Заключение по результатам публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается всеми членами рабочей группы.

9.3. Секретарь рабочей группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещение на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Работник администрации муниципального образования, ответственный за обеспечение функционирования платформы обратной связи, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний размещает результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов муниципального образования.

9.4. Протокол публичных слушаний с приложением списка граждан, принявших участие в публичных слушаниях, письменных замечаний и предложений, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет депутатов.

9.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.