



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2021

№ 34/156-4

п.Садовый

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
Садовском муниципальном образовании Татищевского
муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими юридическую силу:

решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 06.12.2013 № 7/18-3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области»;

решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 24.03.2017 № 6/185-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 06.12.2013 № 7/18-3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области»;

решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 19.06.2018 № 33/237-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 06.12.2013 № 7/18-3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области».

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tatishevo.saratov.gov.ru).

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

С.Ю.Андрианова

Приложение
к решению Совета депутатов
Садовского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 17.11.2021 № 34/156-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) определяет основные принципы, задачи, вопросы, порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 09.10.2006 № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Устав).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов) или главы Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования).

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения. Гражданин, проживающий на территории муниципального образования, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Гражданин, проживающий на территории муниципального образования, вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать граждан, проживающих на территории муниципального образования, к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Гражданам, проживающим на территории муниципального образования, гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. Публичные слушания по одним и тем же вопросам могут быть назначены не ранее чем через три месяца после предыдущих слушаний;

3.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом на момент проведения публичных слушаний.

Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения назначаются Советом депутатов муниципального образования.

Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя муниципального образования паспорта могут быть предоставлены другие документы, удостоверяющие личность гражданина.

После получения ходатайства Советом депутатов создается рабочая группа Совета депутатов по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

По результатам проверки представленных документов рабочая группа подает письменное ходатайство в Совет депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных п.8, п.9 настоящего Положения,

4.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов муниципального образования, назначаются Советом депутатов муниципального образования.

Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов и мотивировка отказа. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных разделами 8 и 9 настоящего Положения,

5. Обнародование (опубликование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, должны быть обнародованы в местах, определенных решением Совета депутатов, опубликованы в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещены на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт) с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Подготовка к проведению публичных слушаний.

Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

Житель муниципального образования, изъявивший желание выступить в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

Выступающие на публичных слушаниях граждане, проживающие на территории муниципального образования, и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания, в том числе посредством официального сайта, для включения их в протокол публичных слушаний.

Глава муниципального образования обязан по запросу инициаторов предоставить помещение для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Рабочая группа обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний.

Публичные слушания открывает председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

После выступления председателя рабочей группы слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председателя рабочей группы. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя рабочей группы, время выступления может быть продлено.

Выступающий вправе передать председателю рабочей группы текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

По окончании выступлений председатель рабочей группы подводит предварительный итог публичных слушаний.

Ход публичных слушаний и выступления оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

Председатель рабочей группы вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В заключении отражаются выраженные позиции населения муниципального образования, рекомендации и мотивированное обоснование принятых решений по результатам публичных слушаний.

7.2. Заключение о результатах публичных слушаний обнародуется (публикуется) и размещается на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

7.3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

7.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии Советом депутатов решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

7.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии Советом депутатов решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

8. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности

8.1. Настоящая глава определяет порядок проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

8.2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с настоящим Положением с особенностями, установленными настоящим разделом.

8.3. При проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности срок для регистрации участников и выступающих в соответствии с настоящим Положением не может составлять менее десяти рабочих дней.

8.4. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся рабочей группой либо главой муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган).

9. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки.

9.1. При проведении публичных слушаний уполномоченным органом в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов Генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков соответствующих проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования, и застройки на территории муниципального образования составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9.4. Совет депутатов муниципального образования при получении от администрации муниципального образования проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

9.5. Публичные слушания по проектам о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования, о внесении изменений в правила землепользования, и застройки на территории муниципального образования проводятся в порядке, определенном для проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

9.6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, то публичные слушания проводятся не на всей территории муниципального образования, а в границах территории, устанавливаемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Порядок извещения заинтересованных лиц определяется законодательством о градостроительной деятельности.

10. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

10.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления уполномоченным органом при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, настоящим Положением.

10.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть более одного месяца.

10.3. Документы по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародование документов может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного

доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

10.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10.5. В случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

11. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

11.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях по проектам планировки территории и проектам межевания территории, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11.2. Обнародование документов по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

11.3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11.4. В случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

12. Заключительные положения

Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в пределах, предусмотренных в нем на эти цели на очередной финансовый год, и за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Приложение 1
к Положению о публичных слушаниях
в Садовском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района
Саратовской области

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

«__» _____ 20__ г

_____ (место оформления протокола)

_____ (информация об организаторе публичных слушаний)

_____ (информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования)

_____ (информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

_____ (все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний)

Протокол оформлен: _____ (подписи ответственных лиц организатора)

Приложение:

- перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (включающий сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Приложение 2
к Положению о публичных слушаниях
в Садовском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района
Саратовской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г

_____ (место оформления заключения)

_____ (наименование проекта, рассмотренного публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

_____ (реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

_____ (содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Примечание: в случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

_____ (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний)

_____ (подписи ответственных лиц организатора)