



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.11.2021

№ 34/147-4

п.Садовый

О внесении изменений в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.04.2020 № 20/79-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.04.2020 № 20/79-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим юридическую силу решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 15.12.2020 № 26/109-4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.04.2020 № 20/79-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([tatishevo.saratov.gov.ru](http://tatishevo.saratov.gov.ru)).

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования

С.Ю.Андрианова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Садовского муниципального  
образования Татищевского района  
Саратовской области  
от 17.11.2021 № 34/147-4

**Положение  
о бюджетном процессе в Садовском муниципальном  
образовании Татищевского муниципального района Саратовской области**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением о  
бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского  
муниципального района Саратовской области**

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение), относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - местный бюджет);

2) утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным  
к компетенции Садовского муниципального образования Татищевского  
муниципального района Саратовской области**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением местного бюджета;

3) утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

2. Решением Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – решение Совета депутатов) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) нормативы распределения доходов между муниципальным бюджетом и местным бюджетом, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

3.1) перечень и коды главных администраторов доходов местных бюджетов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального района, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

4) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.1) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.2) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

7) размер резервного фонда;

8) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;

9) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

11) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

12) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

13) объём остатка средств местного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году и плановым периоде на покрытие временных кассовых разрывов на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование) муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в объёме, не превышающим сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

14) иные характеристики местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Саратовской области, решениями Совета депутатов.

3. Иными решениями Совета депутатов устанавливаются:

1) порядок предоставления от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования;

2) полномочия Контрольно-счетного органа;

3) порядок проведения публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;

4) создание, порядок формирования и использования средств резервного фонда муниципального образования;

5) создание муниципального дорожного фонда;

4. Правовыми актами администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – правовые акты администрации муниципального образования) устанавливаются:

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

2) порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

3) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления;

3.1) порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

3.2) порядок оценки налоговых расходов муниципального образования;

4) порядок ведения Долговой книги муниципального образования;

5) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и её критерии;

5.1) порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5.2) сроки реализации муниципальных программ муниципального образования; сроки утверждения муниципальных программ муниципального образования, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;

б) порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

7) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности;

8) порядок принятия решений о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

9) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об

обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, предоставляющим субсидию, и органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

10) порядок осуществления органом внутреннего финансового контроля муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальный район) и муниципального образования.

### **Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

1) Совет депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов);

2) администрация Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – администрация);

3) финансовый орган;

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования (далее по тексту – Контрольно-счетный орган);

5) орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования;

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета;

10) иные органы, которым федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, муниципального образования предоставлены бюджетные полномочия.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

3) формирует Контрольно-счетный орган и определяет его правовой статус;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и муниципального образования.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия администрации**

Администрация:

- 1) обеспечивает составление проекта муниципального и местного бюджета;
- 2) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;
- 3) вносит в Совет депутатов проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- 4) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 5) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) утверждает муниципальные программы муниципального образования;
- 7) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 8) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии;
- 9) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 10) утверждает и представляет в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган отчет об исполнении местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 11) принимает решение о определении объема и предоставления субсидий за счет средств местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 12) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности;
- 13) принимает решений о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;
- 14) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами области, решениями муниципального Собрания и Совета депутатов отнесены к его компетенции;
- 15) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета муниципального образования;

16) устанавливает порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения финансовых операций в соответствии с ч.10 ст.236.1 БК РФ, а также возврата привлечения средств.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа**

Финансовый орган:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления района материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

2) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета;

3) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок представления в финансовый орган района утвержденных местных бюджетов муниципальных образований;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

7) организует ведение реестра расходных обязательств, устанавливает порядок предоставления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований;

8) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований района;

9) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования;

10) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования в соответствии с постановлением администрации;

11) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

12) осуществляет ведение Муниципальной долговой книги и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах района в Министерство финансов Саратовской области;

12.1) устанавливает состав информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, порядок и сроки её предоставления;

- 13) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 14) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;
- 15) организует исполнение местного бюджета;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 18.1) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;
- 19) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета;
- 20) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджет муниципальных автономных и бюджетных учреждений и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в установленном им порядке;
- 21) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом органе района;
- 22) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных образований;
- 24) представляет на утверждение администрации отчеты об исполнении местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 26) подготавливает проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 27) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления информации об



использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

28) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

29) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению местных бюджетов;

30) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

30.1) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30.2) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области;

32) взаимодействует с органами, осуществляющими казначейское обслуживание бюджета;

33) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе муниципального района, в соответствии с общими требованиями, определенными Федеральным казначейством.

### **Статья 7. Полномочия руководителя финансового органа**

Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

### **Статья 8. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля района**

Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

- 1) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным

законодательством.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4 Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора

бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

## **Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета, долгосрочных целевых программ;

3) готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

## **Статья 11. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение об утверждении местного бюджета в соответствии с решениями руководителя финансового органа**

В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение об утверждении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и (или) по следующим дополнительным основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый год решением об утверждении местного бюджета;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по бюджетной классификации в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением об

утверждении местного бюджета, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением об утверждении местного бюджета, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

4) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации.

В решении об утверждении местного бюджета могут предусматриваться положения об установлении иных дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

## **Статья 12. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета**

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор местного бюджета:

1) представляет в финансовый орган предложения по внесению изменений в решение об утверждении местного бюджета;

2) представляет в финансовый орган предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

3.1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местный бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в местный бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в решение об утверждении местного бюджета;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета;

6) формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность.

### **Статья 13. Взаимодействие администрации и Совета депутатов в процессе подготовки проекта решения о местном бюджете**

1. Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в работе администрации по разработке проекта местного бюджета.

2. Проект решения о местном бюджете представляется финансовым органом в Совет депутатов для предварительного ознакомления не позднее, чем за пять дней до рассмотрения его в администрации.

3. Администрация организует рассмотрение проекта о местном бюджете на своем заседании с участием депутатов Совета депутатов.

### **Статья 14. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете**

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социального развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга образования по состоянию на 1-е января года следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

7) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального образования, проекты изменений указанных паспортов

2. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решением Совета депутатов расходных обязательств, администрация вносит в проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

## **Статья 15. Публичное обсуждение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете**

1. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете подлежит официальному опубликованию, и по нему проводятся публичные слушания.
2. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

## **Статья 16. Внесение проекта решения об утверждении местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования**

1. Проект решения о местном бюджете вносится в Совет депутатов администрацией.  
Одновременно администрация направляет проект решения о местном бюджете на заключение в Контрольно-счетный орган.
2. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете считается внесенным в срок, если он направлен в Совет депутатов до 15 ноября текущего года.

## **Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Советом депутатов**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования) направляет его в профильную комиссию для рассмотрения проекта решения о местном бюджете и подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 13 настоящего Положения.
2. Постоянная комиссия в течение трех дней со дня получения проекта решения о местном бюджете дает заключение о его соответствии требованиям пункта 13 настоящего Положения и возможности его принятия Советом депутатов к рассмотрению.
3. При положительном заключении профильной комиссии глава муниципального образования направляет в трехдневный срок проект решения о местном бюджете в другие профильные комиссии Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений.
4. При отрицательном заключении профильной комиссии глава муниципального образования возвращает проект решения о местном бюджете в администрацию на доработку. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в десятидневный срок.
5. Предложения и поправки всех профильных комиссий Совета депутатов, заключение Контрольно-счетного органа на проект бюджета направляются в постоянную комиссию.
6. Представленные предложения и поправки всех профильных комиссий Совета депутатов и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.
7. Заключение Контрольно-счетного органа должно содержать выводы в соответствии с его компетенцией.

8. Проект местного бюджета с предложениями и поправками профильных комиссий и с заключением Контрольно-счетного органа, рассматривается на заседании постоянной комиссии, дорабатывается и вносится для рассмотрения в Совет депутатов.

9. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета и в случае отсутствия разногласий по проекту бюджета принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Предельный срок рассмотрения местного бюджета на Совете депутатов не может быть позднее 20 декабря.

11. Решение Совета депутатов о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января финансового года

Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 18. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Совета депутатов, вносятся в Совет депутатов администрацией.

### **Статья 19. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее по тексту - главные администраторы бюджетных средств) и представляется администрации.

3. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются администрацией и направляются в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается администрацией.

### **Статья 20. Внешняя проверка годового отчета о исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.

3. Контрольно-счетный орган в срок до 1 марта текущего года направляет в финансовый орган района перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным соответствующим направлением в администрацию.

### **Статья 21. Заключение Контрольно-счетного органа**

Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает:

анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета депутатов о местном бюджете;

иные данные, определенные решениями Совета депутатов.

### **Статья 22. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Совет депутатов не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

7) отчет финансового органа о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

8) отчет финансового органа о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на первый и последний день отчетного финансового года.



9) информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

### **Статья 23. Публичное обсуждение проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета**

1. По проекту решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

### **Статья 24. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

### **Статья 25. Органы финансового контроля муниципального образования**

Органами финансового контроля муниципального образования являются:

1) Контрольно-счетный орган;

2) финансовый орган;

3) орган внутреннего муниципального финансового контроля;

4) иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 26. Взаимодействие органов финансового контроля муниципального района при планировании и координации контрольной работы**

Орган внутреннего муниципального финансового контроля и Контрольно-счетный орган представляют друг другу проекты календарных планов проверок для координации контрольной работы на соответствующий финансовый год.