



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2024

№ 23

п. Садовый

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
Садовского муниципального образования  
Татищевского района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Указ Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Устава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по противодействию коррупции согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации Садовского муниципального образования от 29.08.2022 № 66 «О создании комиссии по противодействию коррупции Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» признать утратившим юридическую силу.
4. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В.Сузгаева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Садовского муниципального образования Та-  
тищевского района Саратовской области  
от 07.05.2024 № 23

**СОСТАВ**

комиссии по противодействию коррупции

- Сузгаева Алевтина Вик-  
торовна - глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области - председатель комиссии;
- Калетурина Тамара  
Васильевна - главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области - секретарь;
- Мамышев Андрей  
Сергеевич - депутат Совета депутатов Садовского муниципально-го образования Татищевского муниципально-го района Саратовской области, депутат муниципально-го Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области пятого созыва, учи-тель физкультуры МОУ «СОШ п. Садовый имени Героя Советского Союза Васильева В.А.» - член ко-миссии
- Михалева Светлана  
Николаевна - депутат Совета депутатов Садовского муниципально-го образования Татищевского района Саратовской области, депутат муниципально-го Собрания Татищев-ского муниципального района Саратовской области пятого созыва, председатель ПКВВ Садовый - член комиссии.
- Устинов Александр  
Николаевич - депутат Совета депутатов Садовского муниципально-го образования Татищевского района Саратовской области, ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожев-ское ЛПУ МГ Кологривовская промплощадка механик колоны - член комиссии

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Садовского муниципального  
образования Татищевского района  
Саратовской области  
от 07.05.2024 № 23

**Положение  
о порядке работы комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, выработки оптимальных механизмов предупреждения и пресечения фактов коррупции, профилактики коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

-координирует работу органов местного самоуправления Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, муниципальных организаций и учреждений по вопросам противодействия коррупции;

-рассматривает и анализирует информацию о фактах коррупции, поступившую в Комиссию;

-формирует предложения об устранении причин и условий, способствующих появлению коррупции;

-формирует предложения по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными и областными органами государственной власти, правоохранительными органами, иными контролирующими и надзорными органами, населением (общественностью) в сфере противодействия коррупции, осуществляет обмен информацией.

2.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право: запрашивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; в порядке контроля запрашивать соответствующую информацию об исполнении решений Комиссии;

-осуществлять связь со средствами массовой информации;

-вносить предложения о проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

-осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащего исполнения возложенных на нее задач.

### 3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, а также лица, в действиях которых выявлены нарушения.

3.2. Заседания Комиссии проводит его председатель, при его временном отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Извещение членов Комиссии о времени, дате, месте проведения и повестке заседания осуществляется не позднее, чем за три дня до даты заседания.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

3.5. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии.

3.8. Материалы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

### 4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулиро-

вании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

## 5. Решения комиссии

По итогам рассмотрения оснований для проведения заседания комиссии указанных в п. 4 настоящего Положения, комиссия принимает решения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.