



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2012

№ 63/216-2

п. Садовый

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Садовском муниципальном образовании
Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 16.11.2011 № 49/162-2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области».

3. Обнародовать настоящее решение Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в соответствии с решением Совета депутатов Садовского муниципального образования от 16.06.2006 № 9/35 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

А.Н. Антонов

Приложение
к решению Совета депутатов
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области
от 09.11.2012 № 63/216-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании
Татищевского района Саратовской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением о
бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании
Татищевского района Саратовской области

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением о бюджетном процессе в Садовском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Положение), относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – местный бюджет);

2) утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам,
отнесенным к компетенции Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением местного бюджета;

3) утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

2. Решением Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – Совета депутатов) о местном бюджете устанавливаются:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

3) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из **областного бюджета** и муниципального бюджета в местный бюджет;

6) перечень долгосрочных муниципальных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию;

7) размер резервного фонда администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – администрация муниципального образования);

8) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту - муниципальные учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг.

9) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из местного бюджета юридическим лицам муниципального образования;

11) условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

12) источники финансирования дефицита местного бюджета с указанием их статей и видов;

13) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета;

14) верхний предел муниципального внутреннего долга Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципального образования) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

15) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

16) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

17) объем остатка средств местного бюджета на начало текущего финансового года, которые могут быть направлены в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

18) иные характеристики местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Иными решениями Совета депутатов устанавливаются:

1) порядок и методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

2) общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования;

3) порядок предоставления от имени муниципального образования муниципальных гарантий;

4) полномочия контрольно-счетного органа Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту - контрольно-счетный орган муниципального образования);

5) порядок отражения в решении Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования и сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

4. Правовыми актами администрации муниципального образования устанавливаются:

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

2) порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

3) порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

4) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

5) порядок предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам в пределах полномочий, предоставляемых бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

7) порядок формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы;

8) порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности этих программ;

9) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией муниципального образования;

10) порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

11) порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

12) порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете порядок предоставления субсидий и порядок возврата указанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

14) порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств местного бюджета;

15) полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося функциональным органом администрации района;

16) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

Участниками бюджетного процесса являются:

Совет депутатов;

глава администрации Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава администрации);

администрация муниципального образования;

финансовый орган района, являющийся функциональным администрации муниципального образования (далее по тексту – финансовый орган района);

функциональный орган администрации района в сфере экономики;

контрольно-счетный орган муниципального образования;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

3) формирует контрольно-счетный орган, определяет ее правовой статус;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы администрации

Глава администрации:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

2) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о местном бюджете, о внесении изменений в решения Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетных отношений;

3) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

4) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

5) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии муниципального образования;

6) принимает решение о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

8) утверждает и представляет в Совет депутатов и контрольно счетный орган муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

9) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района, муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа района

Финансовый орган района:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления района и муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

2) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, среднесрочный финансовый план муниципального образования, представляет их главе администрации муниципального образования;

3) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования;

4) устанавливает порядок представления в финансовый орган района утвержденных местных бюджетов муниципальных образований;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) организует ведение реестра расходных обязательств района, устанавливает порядок предоставления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований;

7) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

8) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования муниципального образования;

9) осуществляет в установленном им порядке анализа финансового состояния **принципала** в целях предоставления муниципальной гарантии;

10) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнение обязательств **принципала**, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального образования;

11) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования в Министерство финансов Саратовской области;

12) обобщает полученную от органов местного самоуправления информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципальных образований и передает ее в Министерство финансов Саратовской области;

13) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

14) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете;

15) осуществляет проверку финансового состояния юридических лиц – получателей (заемщиков) бюджетных кредитов;

16) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

17) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

18) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

19) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального образования условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

20) проводит проверки использования средств местного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также вправе проводить проверки местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета в соответствии с планами, утверждаемыми главой администрации;

21) организует исполнение местного бюджета;

22) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

23) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

24) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

25) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета;

26) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в установленном им порядке;

27) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом органе района;

28) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

29) устанавливает порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных образований;

30) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

31) подготавливает проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

32) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления информации об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

33) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

34) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению местных бюджетов;

35) обладает правом приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)»;

37) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, решениями муниципального Собрания и решениями Совета депутатов отнесены к его компетенции.

Статья 7. Исключительные полномочия руководителя финансового органа района

1. Руководитель финансового органа района имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 5) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.

2. Руководитель финансового органа района имеет право выносить главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета обязательные для исполнения предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Статья 8. Бюджетные полномочия функционального органа администрации района в сфере экономики

Функциональный орган администрации района в сфере экономики:

- 1) осуществляет текущие анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) ежегодно разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);
- 3) разрабатывает проект муниципальной адресной инвестиционной программы;
- 4) осуществляет организационное и информационное обеспечение конкурсного отбора инвестиционных проектов для оказания муниципальной поддержки хозяйствующим субъектам муниципального образования;
- 5) осуществляет финансирование и контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных на муниципальную поддержку хозяйствующих субъектов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования;
- 6) осуществляет анализ эффективности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных целевых программ и муниципальную поддержку хозяйствующих субъектов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования;
- 7) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района и муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществ-

ляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, главный администратор доходов местного бюджета:

1) представляет в финансовый орган района предложения по внесению изменений в местный бюджет;

2) представляет в финансовый орган района предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Глава 3. Организация бюджетного процесса

Статья 10. Взаимодействие администрации Садовского муниципального образования и Совета депутатов в процессе подготовки проекта решения Совета депутатов о местном бюджете

1. Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в работе администрации муниципального образования по разработке проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования и проекта местного бюджета.

2. Проект решения о местном бюджете представляется финансовым органом района в Совет депутатов для предварительного ознакомления не позднее, чем за пять дней до рассмотрения его в администрации муниципального образования.

Статья 11. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социального развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) проект среднесрочного финансового плана, утвержденный главой администрации;

5) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

7) перечень долгосрочных муниципальных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

8) реестр расходных обязательств района;

9) анализ исполнения и оценка эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год;

10) прогноз исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ за текущий финансовый год;

11) проект муниципальной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;

12) верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года;

13) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

14) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

15) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

16) прогноз исполнения консолидированного бюджета муниципального образования за текущий финансовый год.

2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решением Совета депутатов расходных обязательств муниципального образования, администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Статья 12. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

2. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания.

3. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов.

Статья 13. Внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов

1. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в Совет депутатов главой администрации.

Одновременно глава администрации направляет проект решения Совета депутатов о местном бюджете на заключение в контрольно-счетный орган района.

2. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете считается внесенным в срок, если он направлен в Совет депутатов до 15 ноября текущего года.

Статья 14. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Советом депутатов

В течение суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов глава Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования) направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономики, имущества, промышленности, транспорта, связи и ЖКХ (далее – постоянная комиссия) для рассмотрения проекта решения о местном бюджете и подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 11 настоящего Положения.

Постоянная комиссия в течение трех дней со дня получения проекта решения о местном бюджете дает заключение о его соответствии требованиям статьи 11 настоящего Положения и возможности его принятия Советом депутатов к рассмотрению.

При положительном заключении постоянной комиссии глава муниципального образования направляет в трехдневный срок проект решения о местном бюджете в другие постоянные комиссии Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений.

При отрицательном заключении постоянной комиссии глава муниципального образования возвращает проект решения о местном бюджете в администрацию муниципального образования на доработку. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов главой администрации в десятидневный срок.

Предложения и поправки всех постоянных комиссий Совета депутатов, заключение контрольно-счетного органа района на проект местного бюджета направляются в постоянную комиссию.

Представленные предложения и поправки всех постоянных комиссий Совета депутатов и депутатов Совета депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Заключение контрольно-счетного органа района должно содержать выводы в соответствии с его компетенцией.

Проект местного бюджета с предложениями и поправками постоянных комиссий Совета депутатов и с заключением контрольно-счетного органа

района, рассматривается на заседании постоянной комиссии, дорабатывается и вносится для рассмотрения в Совет депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета и в случае отсутствия разногласий по проекту местного бюджета принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год.

При рассмотрении Советом депутатов проекта местного бюджета утверждаются характеристики местного бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов местного бюджета;

расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

расходы местного бюджета на финансирование муниципальной адресной инвестиционной программы и долгосрочных муниципальных целевых программ;

ведомственная структура расходов и утверждаются характеристики местного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

общие объемы межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципально-го образования;

программа муниципальных гарантий муниципального образования.

В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта местного бюджета (отдельных его статей), он передается в согласительную комиссию для дальнейшей доработки. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей депутатов Совета депутатов и представителей от администрации муниципального образования.

Персональный состав представителей от администрации муниципального образования определяется главой муниципального образования.

Согласительная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы по проекту решения и в пятнадцатидневный срок должна предоставить уже доработанный проект местного бюджета в постоянную комиссию.

Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов Совета депутатов и представителей от администрации муниципального образования (далее по тексту - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Если при рассмотрении проекта местного бюджета (отдельных статей) стороны не приходят к консенсусу, доработанный проект местного бюджета (отдельные пункты) выносятся на Совет депутатов с актом разногласий.

Предельный срок рассмотрения местного бюджета на заседании Совета депутатов не может быть позднее 20 декабря.

Решение Совета депутатов о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января финансового года

Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Временное управление местным бюджетом

Если решение Советом депутатом о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

Статья 16. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

1. Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанных решений Совета депутатов, вносятся в Совет депутатов главой администрации.

2. Рассмотрение указанных проектов решений должно, состояться на ближайшем заседании Совета депутатов.

Глава 5. Составление, представление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 17. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки установленные финансовым органом района.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее по тексту – главные администраторы бюджетных средств) и представляется в администрацию.

3. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом района, утверждаются главой администрации и направляются в Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

Статья 18. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

Финансовый орган района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в финансовый орган Саратовской области.

Статья 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает

внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом района, в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный органа района в срок до 1 марта текущего года направляет в финансовый орган района перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. Администрация муниципального образования представляет в контрольно-счетный орган района годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок до 1 мая текущего года.

Главные администраторы бюджетных средств, представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган района не позднее 1 апреля текущего года.

5. Контрольно-счетный орган района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года представляется контрольно-счетным органом района в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию муниципального образования, финансовый орган района.

Статья 20. Заключение контрольно-счетного органа района

Заключение контрольно-счетного органа района на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает:

анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета депутатов о местном бюджете;

иные данные, определенные решениями Совета депутатов.

Статья 21. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой администрации в Совета депутатов не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

баланс исполнения местного бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;
пояснительная записка;
отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом района;
отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;
отчет об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год;
отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совета депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа района.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совета депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов.

Статья 23. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов;
расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Глава 6. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета

Статья 24. Органы финансового контроля района

Органами финансового контроля района являются:

Контрольно-счетный орган района;

финансовый орган района;

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Статья 25. Периодичность осуществления финансового контроля и публикации его результатов в средствах массовой информации

1. Финансовый орган района проводит проверки использования средств местного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не реже одного раза в два года, местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета - не реже одного раза в три года.

2. Информация о результатах финансового контроля публикуется в средствах массовой информации.

Статья 26. Взаимодействие органов финансового контроля района при планировании и координации контрольной работы

Финансовый орган района и контрольно-счетный орган района представляют друг другу проекты календарных планов проверок для координации контрольной работы на соответствующий финансовый год.