



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.10.2018

№ 3/18-4

п. Садовый

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению.

Глава муниципального образования

О.Г. Богомолова

**Порядок ведения муниципальной долговой книги
Садовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объём информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам Садовского муниципального образования;

2) кредитам, полученным Садовским муниципальным образованием от кредитных организаций;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Садовского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальным гарантиям Садовского муниципального образования.

3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Реестр долговых обязательств Садовского муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, который обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, составлять и представлять установленную отчётность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

муниципальные ценные бумаги Садовского муниципального образования; кредиты, полученные Садовского муниципальным образованием от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Садовского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Садовского муниципального образования;

сводная информация о долговых обязательствах Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в администрацию Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведётся в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1).

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число каждого месяца.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчётности о состоянии муниципального долга Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

1. Информация о долговых обязательствах Садовского муниципального образования, отраженная в долговой книге, подлежит передаче управлению централизованная бухгалтерия Татищевского района. Объем передаваемой ин-

формации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются администрацией Садовского муниципального образования.

Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах Садовского муниципального образования несет администрация Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3. Администрация Садовского муниципального образования несёт ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

4. Ежемесячно на основании данных Долговой книги составляется отчет о состоянии и движении муниципального долга. В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается и не ведется, отчеты не составляются.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Раздел 3. Договоры и соглашения о получении Садовского муниципальным образованием Татищевского района Саратовской области бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации

Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Цель предоставления бюджетной ссуды (кредита)	Срок погашения бюджетной ссуды (кредита)	Сумма обязательства	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

Наименование заемщика (должника)	Кредитор, номер кредитного договора, цель кредитования	Номер, дата нормативного документа, принятое решение (условия)	Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии (поручительства)	Объем гарантий процентная ставка	Срок погашения долга, срок пролонгации	Информация об обеспечении муниципальной гарантии муниципального района	Фактическая сумма финансирования кредитного договора, обеспеченного муниципального гарантией (основной долг)	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату	Информация о погашении гарантии заемщиком за отчетный период (дата, сумма, основание) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12