



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.10.2020

№ 24/99-4

п.Садовый

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в
Садовском муниципальном образовании Татищевского
муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области инициативных проектов, на основании Устава Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Садовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

С.Ю.Андрианова

Приложение
к решению Совета депутатов
Садовского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 29.10.2020 № 24/99-4

ПОРЯДОК

реализации инициативных проектов в Садовском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями, территориальным общественным самоуправлением, потребительскими кооперативами муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) администрация муниципального образования;
- 2) население муниципального образования;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) потребительские кооперативы;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста населенного пункта;

4) потребительские кооперативы.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями муниципального образования;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией муниципального образования инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию муниципального образования для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 4) иных территорий проживания граждан.

Администрация муниципального образования в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект оформляется постановлением администрации муниципального образования.

Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства, либо муниципальным правовым актам.

О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения. Администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании

или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

В работе собрания (конференции) граждан принимают участие дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования. Собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие более половины граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

Повестка собрания граждан считается принятой, если за нее проголосовало более половины от общего числа граждан, присутствующих на собрании граждан и имеющих право на участие в нем.

Для ведения собрания граждан избираются председатель и секретарь. Председатель ведет собрание граждан и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня. Секретарь собрания граждан ведет протокол по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и направляется в администрацию муниципального образования. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в голосовании, с указанием их даты рождения, адреса места жительства и личными подписями.

Решение собрания граждан принимается открытым голосованием. Решение собрания граждан по вопросам, отнесенным к его полномочиям, считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании граждан и имеющих право на участие в нем.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

12. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В случае выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей, инициаторы проекта направляют в администрацию муниципального образования опросные листы и протокол, в котором указываются следующие данные:

- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- минимальное число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число записей в опросном листке, оказавшихся недействительными;
- результаты опроса граждан.

Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан.

Член комиссии по проведению опроса граждан, не согласный с протоколом в целом или в части, подписав протокол, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

13. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации муниципального образования в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

Информация дополнительно может быть распространена путем ее размещения на информационных стендах.

14. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 14 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации муниципального образования замечания и предложения по инициативному проекту.

15. Администрация муниципального образования, в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с

пунктом 3 части 14 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

16. Инициативный проект рассматривается администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

17. Администрация муниципального образования вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, уставу муниципального образования;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

18. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 18 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

19. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организуется проведение конкурсного отбора для определения наиболее социально значимых инициативных проектов.

Проведение конкурсного отбора, в срок не более 20 дней со дня поступления инициативных проектов, осуществляется конкурсной комиссией, формируемой администрацией муниципального образования. При этом половина от общего числа

членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Садовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

Администрация муниципального образования:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует состав конкурсной комиссии;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) в течение 5 дней после принятия решения конкурсной комиссией готовит информацию об итогах конкурсного отбора, обеспечивает ее опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и формируется перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, которые представляются в администрацию муниципального образования в течение 3 дней со дня проведения заседания.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

21. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального образования и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Отчет администрации муниципального образования по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку реализации
инициативных проектов в
Садовском муниципальном
образовании Татищевского
муниципального района
Саратовской области

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)
проекта(ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания(конференции): _____ час. _____ мин

Время окончания собрания(конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания(конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов,
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому
вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции)
	Количество граждан(чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

должность подпись (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку реализации
инициативных проектов в
Садовском муниципальном
образовании Татищевского
муниципального района
Саратовской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		

3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0